

Copia



COMUNE DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

Deliberazione della Giunta

n° **48** del **31-03-2011**

Oggetto:

Affidamento gestione dei servizi Cilo- Orientamento ed Informagiovani e Sportello Fare impresa nei mesi di aprile - maggio 2011. Direttive.

=====
L'anno Duemilaundici, il giorno **Trentuno** del mese di **Marzo**, alle ore **8:30**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle modalità prescritte dalla vigente normativa vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta, Signori:

| | | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------|
| 1 MAZZOLA MAURO | <i>Sindaco</i> | 5 CELLI Sandro | <i>Assessore</i> |
| | <i>Vice</i> | | |
| 2 SERAFINI Giovanni O. | <i>Sindaco</i> | 6 RANUCCI Anselmo | <i>Assessore</i> |
| 3 LEONI Enrico | <i>Assessore</i> | 7 CAPITANI Giancarlo | <i>Assessore</i> |
| 4 CENTINI Angelo | <i>Assessore</i> | 8 BACCIARDI Renato | <i>Assessore</i> |

All'appello risultano presenti n° **8**.

Assenti i Signori: .

Assiste il Segretario **Dott.ssa Maria Cristina FANELLI FRATINI** il quale provvede alla redazione del verbale di seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco **Sig. Mauro MAZZOLA** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE SOTTOPONE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PREDISPOSTA DALL'UFFICIO: POLITICHE GIOVANILI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la determinazione regionale n°B5393 del 02/11/2010 con la quale la Regione Lazio assegna a questo Comune un finanziamento pari ad euro 18.040,18 per l'apertura dello sportello Cilo –Orientamento ed Informagiovani di questo comune;

Vista la delibera di Giunta n°441 del 30 dicembre 2010 con la quale quest'Amministrazione comunale ha dettato le direttive in merito alla gestione dei servizi Cilo-Orientamento ed Informagiovani;

Preso atto che a tutt'oggi non si conoscono i tempi con i quali la Regione Lazio farà pervenire il finanziamento regionale anzidetto a questo Comune e che nell'attesa, onde evitare di creare un disservizio, quest'Amministrazione comunale vuole continuare a garantire l'apertura dello Sportello Cilo, Orientamento ed Informagiovani perché esso rappresenta una realtà informativa che nasce come sostegno alla formazione individuale del giovane attraverso una molteplicità d'informazioni e proposte di carattere sociale, culturale, ricreativo e occupazionale, ed è quindi essenziale mantenere la sua continuità in quanto si configura come una realtà esistente sul territorio;

che quindi per questo motivo l'attuale Amministrazione comunale ritiene opportuno e conveniente procedere a finanziare due mesi di apertura di Sportello (aprile-maggio 2011) utilizzando anche fondi di bilancio comunale nell'attesa che pervenga il finanziamento regionale di cui alla determinazione regionale n°B5393 del 02/11/2010;

Vista la relazione che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (all.1), con la quale il responsabile dell'ufficio incaricato illustra le motivazioni per cui si ritiene opportuno affidare, per questo periodo di tempo, la gestione del servizio Cilo – Orientamento ed Informagiovani alla Cooperativa Sociale Alice considerato l'esperienza della Cooperativa nell'operare in questo specifico tipo di sportello;

Visto il vigente regolamento comunale dei servizi in economia;

Preso atto che per le motivazioni sopradescritte si ritiene opportuno affidare la gestione per mesi due (dal 01 aprile al 31 maggio 2011) alla Cooperativa sociale ALICE impegnando la complessiva somma di euro 6.210,54 (così calcolata: costo complessivo giornaliero del servizio 147,87 per complessivi 42 gg.);

dato atto che la complessiva somma di euro 6.210,54 sarà finanziata

- utilizzando la disponibilità di euro 6.210,54 al capitolo 191501 avente all'oggetto "spese gestione servizi Informagiovani ed Informacasa" dando atto che tale somma pur essendo in eccedenza ai due/ dodicesimi previsti per legge diventa necessaria per garantire l'apertura dello Sportello Cilo, Orientamento ed Informagiovani fino al 31 maggio 2011, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

Vista altresì la delibera di Giunta comunale n°09 del 27 gennaio 2011 con la quale quest'Amministrazione ha dato indirizzo per la continuazione dell'apertura dello Sportello Fare Impresa di Tarquinia nell'anno 2011 secondo e per le motivazioni illustrate con la relazione, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatta dalla responsabile dell'ufficio incaricato (all.2) ed individuando per la gestione dello stesso la cooperativa Sociale Fuori C'Entro di Tarquinia;

Ravvisata la necessità essendo a tutt'oggi in regime di esercizio provvisorio, di autorizzare il Responsabile del settore III° ed il responsabile del servizio finanziario ad impegnare la somma di euro 3.750,00 per il periodo 01 aprile – 31 maggio 2011, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

Visto il Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visti gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile del servizio interessato e dalla Ragioneria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000; (*allegato n.3*)

DELIBERA

Per i motivi descritti in premessa

1. **di dare atto che** nell'attesa che pervenga il finanziamento regionale di cui alla determinazione regionale n°B5393 del 02/11/2010 è volontà di quest'Amministrazione comunale garantire l'apertura dello Sportello Cilo, Orientamento ed Informagiovani nei mesi di aprile e maggio 2011 perché esso rappresenta una realtà informativa che nasce come sostegno alla formazione individuale del giovane attraverso una molteplicità d'informazioni e proposte di carattere sociale, culturale, ricreativo e occupazionale, ed è quindi essenziale conservare la sua continuità in quanto realtà esistente sul territorio;
2. **di approvare** la relazione a firma del Responsabile dell'ufficio Cilo-Informagiovani che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (all.1) con la quale si illustrano le motivazioni per cui si ritiene opportuno affidare la gestione del servizio Cilo – Orientamento ed Informagiovani alla Cooperativa Sociale Alice in considerazione dell'esperienza della Cooperativa nell'operare in questo specifico tipo di sportello;
3. **di affidare** la gestione dei servizi Cilo - Orientamento ed Informagiovani alla Coop.Sociale "ALICE" di Tarquinia per il periodo 01 aprile-31 maggio 2011 per la spesa complessiva di euro 6.210,54;
4. **di dare atto** che la complessiva somma di euro 6.210,54 può essere finanziata
 - utilizzando la disponibilità di euro 6.210,54 al capitolo 191501 avente all'oggetto "spese gestione servizi Informagiovani ed Informacasa" dando atto che tale somma pur essendo in eccedenza ai due/ dodicesimi previsti per legge diventa necessaria per garantire l'apertura dello Sportello Cilo, Orientamento ed Informagiovani fino al 31 maggio 2011, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;
5. **di confermare** quanto già espressamente indicato nella delibera di Giunta n°9/2011 in merito alla volontà di continuare l'apertura dello Sportello Fare Impresa di Tarquinia nell'anno 2011 secondo e per le motivazioni illustrate con la relazione, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatta dalla responsabile dell'ufficio incaricato (all.2) ed individuando per la gestione dello stesso la cooperativa Sociale Fuori C'Entro di Tarquinia;
6. **di autorizzare**, essendo a tutt'oggi in regime di esercizio provvisorio, il Responsabile del settore III° ed il responsabile del servizio finanziario ad impegnare la somma di euro 3.750,00 per il periodo 01 aprile – 31 maggio 2011, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;
7. **di confermare** come già espressamente indicato nella delibera di Giunta n°9/2011 nel bilancio di previsione 2011 la spesa complessiva di euro 18.750,00 (€1.875,00 mensili per mesi dieci) da prevedersi al capitolo codice 191501 denominato "spese gestione servizi Informagiovani ed Informacasa" (prestazioni di servizio) del Bilancio 2011 in corso di formazione;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo per l'ufficio;
9. **di dare atto** che la spesa dovrà essere impegnata con specifico atto dirigenziale da parte del Responsabile del settore III°;
10. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Posta ai voti la presente deliberazione è approvata all'unanimità.

Comprende n.3 allegati

Oggetto: Gestione dello sportello INFORMAGIOVANI e CILO-ORIENTAMENTO
Alla Cooperativa ALICE di TARQUINIA

Premessa

**Allegato 1 alla delibera di
Giunta n. 48 del 31.03.2011**

Lo SPORTELLO CILO-ORIENTAMENTO ED INFORMAGIOVANI si distingue come un osservatorio privilegiato delle problematiche relative al mondo giovanile nonché come una fucina ove realizzare attività ad esso attinenti ;

la sua utilità si basa sul ruolo che l'informazione riveste nel mondo d'oggi.

Esso è una realtà informativa che nasce come sostegno alla formazione individuale del giovane attraverso una molteplicità d'informazioni e proposte di carattere sociale, culturale, ricreativo e occupazionale.

Dare all'utente l'informazione che vuole comporta comunque un'attività costante di ricerca ed aggiornamento dell'informazione stessa ed è ciò che caratterizza l'attività degli operatori di questo ufficio, i quali devono costantemente documentarsi, tenersi in contatto con gli altri Enti sul territorio, aggiornarsi, per far sì che si trovino pronti al momento che l'utente richiede l'informazione necessaria.

L'obiettivo della creazione dello sportello di che trattasi si esplicita quindi nella realizzazione di una rete di informazioni ed attività che viene offerta al mondo giovanile e che, allo stesso tempo, deve essere in grado di ricevere, dagli stessi giovani, informazioni sui loro bisogni ed aspettative anche attraverso la conoscenza del territorio;

Infatti la conoscenza del territorio è fondamentale per collaborare con le risorse esistenti;

La conoscenza del sistema informativo territoriale e del target (rappresentato dai *giovani*) permettono la definizione delle priorità;

TIPO DI ATTIVITA' E SETTORI D'INTERVENTO

Dall'anno 2008, a seguito di regolare gara ufficiosa e con successiva proroga per gli anni 2009 e 2010 la Cooperativa sociale "ALICE" ha gestito lo sportello Cilo- Informagiovani di Tarquinia,

La Coop. sociale Alice di Tarquinia, attraverso l'operato di tre operatrici di sportello per complessive n° 9 ore giornaliere, porta avanti sia le attività di Front Office sia quelle di Back Office.

provvede :

- alla raccolta e repertoriamento di documentazione cartacea e supporti informatici, es.: legge BIAGI, modulistica varia, programmazione dati informatici,
- ai rapporti con gli altri Enti sul territorio quali :Centro Per l'Impiego, Amm.ne Provinciale di VT, rete regionale Cilo- Informagiovanietc ;
- a raccogliere tutti i giovani residenti (e non) in un sistema informatico che consenta al Comune di fornire costantemente e gratuitamente tutte le informazioni su :concorsi, offerte di lavoro, finanziamenti, etc....;
- aggiornare il servizio di autoconsultazione;

Gli operatori della cooperativa Alice si sono subito ben inseriti nell'ambito degli uffici comunali, dimostrando la piena disponibilità a cooperare anche con gli altri servizi comunali;

E' stato attivato un servizio di orientamento scolastico non solo specificatamente didattico, ma anche sociologico, in linea con la volontà e l'impegno delle Istituzioni nell'ambito delle tematiche relative al contrasto all'abbandono e alla dispersione scolastica.

Insomma la Cooperativa sociale Alice ha dato prova di rendere un servizio che rispetta i criteri di efficienza ed efficacia voluti dall'Amministrazione Comunale e che negli scorsi anni ha raggiunto un buon grado di visibilità e trasparenza verso la cittadinanza.

Tra le attività si evidenziano:

- affiancamento alle attività promosse dal Consiglio Comunale dei Giovani
- Siset (trasporto gratuito regionale)
- Carta Giovane

- Siset(trasporto gratuito regionale)
- Carta Giovane
- Collaborazione nell'organizzazione degli eventi promossi dall'Assessorato allo spettacolo
- Paasol

Per queste motivazioni si ritiene opportuno dare la gestione dello Sportello Cilo-Orientamento ed informagiovani alla Coop."ALICE" fino a maggio 2011.

Si precisa che la spesa è la seguente:

gestione Sportello CILO E ORIENTAMENTO - INFORMAGIOVANI:

per mesi due (2) = **SPESA TOTALE: EURO 6.210,54 IVA COMPRESA**

così calcolata : euro 16,43 (iva compresa) (tariffa oraria) x n° 9 ore = 147,87 x 42 giorni complessivi =
euro 6.210,54 iva compresa

Responsabile dell'ufficio Cilo- Informagiovani
Dr.ssa Daniela Egidi

OGGETTO: Gestione dello sportello FARE IMPRESA

Premessa

**Allegato 2 alla delibera di
Giunta n. 48 del 31.03.2011**

Lo SPORTELLO FARE IMPRESA nasce come servizio sperimentale all'interno del PLG (Piano Locale Giovani) relativo al finanziamento anno 2007-2008 del Comune di Tarquinia, Nasce dall'idea di creare un luogo di di scambio fisico e virtuale di informazioni per i giovani del territorio del comune di Tarquinia e mettere in rete i servizi comunali già in essere e unitamente a quelli istituzionali.

L'idea di tale progetto si offre come risposta concreta alla scarsa e/o inesistente informazione/orientamento che viene rivolta all'universo dei giovani in tema di sviluppo economico e sociale. Spesso, infatti, tante idee finiscono per appassire perché manca la conoscenza degli strumenti adatti a realizzarle e prende il largo, fra i giovani, un senso di disorientamento generale. Troppe volte, inoltre, i giovani si rivedono a cercare informazioni presso strutture diverse per competenze e lontane da forme di comunicazione trasversali, ritrovandosi a dover ricucire un mosaico di informazioni (o stralci di informazioni) senza l'ausilio di alcuna guida competente in materia. Tale situazione, come è facilmente intuibile, conduce il più delle volte a risultati improduttivi che ostacolano la piena integrazione dei giovani nel sistema socio-economico territoriale, con il rischio di generare condizioni di disagio personale, nonché di rallentare il perseguimento del benessere sociale generale.

Lo **SPORTELLO IMPRESA** si è proposto come struttura sincretica, organica e fluida, che ha creato una fitta rete di relazioni con il mondo delle imprese, della formazione, della P.A., delle associazioni, ed è stato riconosciuto quale interlocutore presente sul territorio, in grado di instaurare un dialogo permanente con l'universo dei giovani rispondendo alle loro esigenze e promuovendone le iniziative, inoltre, per la sua attività strettamente connessa al mondo dei giovani del territorio indipendentemente dai confini amministrativi (la Provincia di Roma e Viterbo), è stato in grado anche di interpretarne le tendenze e di fungere da osservatorio permanente sull'universo giovanile.

ATTIVITA' SPORTELLO IMPRESA

Lo **SPORTELLO IMPRESA** svolge le seguenti attività:

a) fornisce informazioni e supporto nei settori:

- *imprenditoria giovanile*
- *creazione e sviluppo di imprenditoria*
- *bandi, progetti di formazione lavoro mirati al riavvicinamento tra mondo del sapere e realtà imprenditoriali;*

b) Promuovere iniziative locali per i giovani, la creatività e sostiene l'autopromozione giovanile, costituendosi luogo fisico di incontro dove svolgere iniziative (es. seminari di approfondimenti, di economia, di informazione e formazione, etc)

c) E' operatore territoriale dalla regione Lazio per l'attività di Microcredito

d) fornisce informazioni e supporto nei settori:

- *Istruzione e formazione;*

- *Lavoro in Italia e all'estero;*
 - *Programmi relativi alle Politiche dell'Unione Europea,*

e di mobilità internazionale, volontariato;

- Salute, turismo ed eventi nel territorio.

e)sensibilizza, orienta, promuove giovani imprenditori, aspiranti imprenditori sulle opportunità di sviluppo socio-economico del territorio, creando un rapporto di conoscenza e fiducia reciproca.

Le modalità di erogazione del servizio sono strutturate all'interno di 5 fasi propedeutiche, che sono:

- **Pre-accoglienza:** contatto *front office* da parte dell'utente con l'operatore dello sportello: erogazione di informazione sull'ufficio (chi siamo, cosa facciamo), ascolto delle esigenze, registrazione degli utenti, consegna materiale informativo, appuntamento per approfondire le tematiche.
- **Accoglienza:** colloqui approfonditi per assistenza ed esposizione di idee progettuali o problematiche specifiche legate al settore delle politiche giovanili e sociali;
- **Informazione:** predisposizione e diffusione di strumenti informativi; contatti con il sistema di rete, raccolto informazioni e dati (*attività di back office*);
- **Diagnosi:** valutazione della fattibilità e della potenzialità dell'idea di sviluppo;
- **Accompagnamento:** sostegno all'utenza per la fase di start-up dell'attività.

Questa azione ha concluso la sua attività per quanto riguarda la II° annualità del Piano Locale Giovani ma è ancora in pieno svolgimento in quanto sta' offrendo un ottimo servizio all'utenza interessata ;

Lo Sportello Fare Impresa può considerarsi il miglior obiettivo raggiunto dal Piano Locale giovani essendo un servizio che si è istituito proprio grazie a questo progetto ma che resterà nel patrimonio dei servizi legati alle tematiche giovanili.

Lo **SPORTELLO IMPRESA** è stato gestito e coordinato dalla Cooperativa sociale Fuori C'Entro con personale qualificato e attento alle dinamiche del mondo dei giovani

Le figure professionali utilizzate sono state :

- N. 1 Coordinatore del servizio;
- N. 1 Progettista-Responsabile della Comunicazione;
- N. 1 Operatore di Orientatore – Tutor ;
- N. 1 Grafico;

Considerata la professionalità e l'esperienza acquisita si ritiene opportuno atteso soprattutto la sensibilità delle pratiche trattate, continuare la gestione dello stesso alla Coop.Sociale Fuori C'Entro".

La spesa per la gestione dello *Sportello Fare Impresa* per mesi dieci (10)= ammonta ad euro **18.750,00 IVA COMPRESA** così calcolata : euro 1.875,00 iva compresa mensile (compresi i costi di progettazione , coordinamento , organizzazione ed aggiornamento del servizio) x mesi 10.

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Daniela Egidi

COMUNE DI TARQUINIA
Provincia di Viterbo

PARERI RILASCIATI AI SENSI DELL'art.49 del TESTO UNICO delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 18.08.2000, n°267) SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PREDISPOSTA IN DATA 24/03/11 **DAL SETTORE III - 'UFFICIO INFORMAGIOVANI**
ALL'OGGETTO: "affidamento gestione dei servizi Cilo- Orientamento ed Informagiovani e Sportello Fare impresa nei mesi di aprile - maggio 2011 ;" *direttive.*"

=====

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica (art.49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali-D.Lgs 18.08.2000, n.267)

Tarquinia, 24/03/2011

Il Responsabile del Settore III
f.to Dr.ssa Catia Mariani

=====

Viste le attestazioni di cui ai punti 4) e 6) del deliberato, si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile (art.49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali-D.Lgs 18.08.2000, n.267)

Tarquinia, 31 marzo 2011

Il Responsabile della Ragioneria
f.to Dott. Stefano POLI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Mauro MAZZOLA

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Maria Cristina FANELLI FRATINI

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il suesposto verbale di deliberazione rimarrà affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

18-04-2011

03-05-2011

dal al

18-04-2011

Tarquinia,

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.^{ssa} Maria Cristina FANELLI FRATINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art.134 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali:

comma 3, il presente atto diventerà esecutivo il giorno **29-04-2011** .

 comma 4, il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Tarquinia, **18-04-2011**

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Cristina FANELLI FRATINI

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

18-04-2011

Tarquinia,

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.^{ssa} Maria Cristina FANELLI FRATINI